附件5

各项申报材料目录及制作要求

申报材料分两部分，包括2份申报表（附件1—3）和1份附加材料，其中1份申报表请与附加材料装订成册（按照下列顺序装订成册并加盖公章）。

1．《2024年度重庆市人力资源服务业优质企业申报表》（附件1—3）；

2．企业法人营业执照、人力资源服务许可证或人力资源服务备案证（复印件）；

3．“未列入经营异常名录”情况（以国家企业信用信息公示系统查询结果为准）；“未列入严重失信主体名单”情况（以信用中国查询结果为准）；

4．企业2024年度公司财务业务报表；

5．企业2024年度纳税证明，并提供相应佐证材料，原则上以税务部门开具的涉税证明为准；对将非全资的参股人力资源服务机构纳税数据也纳入统计范围的，须根据持股比例确定同比例的纳税数额，并提供持股比例及相应指标数额情况说明的盖章件；若需合并市内子公司营收，还需提供子公司业务报表、纳税证明、母子公司关联关系及授权申明（附件4）等材料。

6．各申报表中提及的其他佐证材料（2022—2024年营收的相关证明、资质证书、粉丝量截图、各类荣誉材料复印件等）。

材料制作要求：

1．纸张：统一使用 A4 纸正反打印或复印。

2．字体字号：填写申报表（附件1—3）使用方正仿宋—GBK五号，撰写其他材料正文使用方正仿宋—GBK三号。

3．封装：申报材料使用胶装或线装方式，封面注明“2024年度重庆市人力资源服务业优质企业（龙头企业/骨干企业/专精特新企业）申报材料”，并注明申报单位名称和申报时间。

4．报送：

（1）**纸质版**申报材料包括“1份申报表+装订材料（申报表+附加材料）”，邮寄地址：重庆市渝北区春华大道人力资源服务产业园北区1506室。

（2）**扫描电子版**申报材料包括“申报表+附加材料”盖公章版扫描件，邮箱地址：cqhra\_msc@163.com。

（联系电话：023—63117715，18202389427）