|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 重庆市人才研究和人力资源服务协会电子文件 |  |
|  |

渝人协〔2022〕55号

关于开展“实现更加充分更高质量就业”

课题研究项目（第二批）招标的通知

各有关单位：

为认真贯彻党的十九届五中全会“实现更加充分更高质量就业”精神，落实党中央、国务院关于“稳就业、保居民就业”决策部署和市委工作要求，为我市进一步扩大就业容量、提高就业质量、促进充分就业等工作提供参考，在广泛征求各方意见基础上，拟开展“实现更加充分更高质量就业”课题（第二批）研究工作。现面向社会公开招标，并就有关事宜通知如下：

一、组织实施单位

主管单位：重庆市人力资源和社会保障局

主办单位：重庆市人才研究和人力资源服务协会

二、招标对象

市内外高等院校、科研院所、企事业单位、人力资源服务机构、社会团体组织等机构。

1. 选题目录

1.重庆市职业技能培训品牌开发与培育研究

2.基于市场需求的大学生职业技能素质模型动态构建研究

3.人力资源服务业促进市场化就业问题研究

4.失业人员临时赋能补偿保险实施方案研究

5.重庆市农民工市民化融入研究

1. 申请程序

（一）登录重庆市人才研究和人力资源服务协会网站，下载《重庆市人才研究和人力资源服务协会项目申请书》。

（二）填写《重庆市人才研究和人力资源服务协会项目申请书》，于2022年6月10日前将项目申请书一式2份（A4纸格式双面打印，签字并加盖鲜章）报送市人才研究和人力资源服务协会秘书处，同时将申请书word版发送至邮箱：cqjygzyj@163.com。

（三）协会将适时组织课题申报单位做申报说明，以作为立项的重要参考。

五、有关事项

（一）申报资格

1.申报单位应具有独立法人资格，以单位名义进行，不接受个人申请。申报单位应在该行业领域具有较强的学术资源和研究实力，能够提供开展研究的必要条件。

2.项目负责人应能亲自组织、指导和参与课题项目，开展实质性研究工作。研究团队所有成员应遵纪守法，遵守科研道德，无不良学术记录。

3.为提高项目质量，鼓励“政产学研金介用”相关单位科研人员联合组建团队申报项目。

（二）研究成果

1.根据“实现更加充分更高质量就业”课题研究项目（第二批）指定题目，自行设计研究框架，要求研究内容详实，课题成果具有应用价值。

2.课题结项考核指标为（包括但不限于）：1份2万字以上的综合调研报告和1份3000字左右的决策咨询报告。其中课题相关成果须在公开刊物上进行发表或刊登，并在显著位置明确标注课题来源，未标注的成果结项时不予认可。

　　3.项目有关的所有研究成果隶属于组织实施单位。项目在进行发表、传载时，应提前以书面形式告知组织实施单位。

（三）项目管理

1.项目立项公示期为5个工作日，公示期结束后，项目承担单位应在5个工作日内与重庆市人才研究和人力资源服务协会签订项目合同。

2.项目承担单位应按计划开展研究工作，根据项目申请书中的工作进度安排实施研究计划，切实保证研究所需的人力、物力和工作时间等。

3.项目承担单位应按要求按时提交有关材料，在文献综述、问卷调查、实地调研等环节，分别提交相关成果，以作为资助的依据。

4.项目承担单位应按要求结题，课题成果以应用为导向，贴近工作实践，相应政策建议应具备较强可行性和可操作性，对实际工作能够起到较大的推动和促进作用。

5.项目承担单位须将课题相关成果在公开刊物上进行发表或刊登；同时，须经市人才研究和人力资源服务协会组织专家对课题成果进行验收，合格后方可结题。

（四）项目经费

单项资助经费为76000元（大写：柒万陆仟元整）。

原则上每个项目允以1家单位立项。

六、联系方式

联系部门：重庆市人才研究和人力资源服务协会秘书处

通讯地址：重庆市渝北区嘉州路36号209室（401147）

联 系 人：涂云利

联系电话：023-88958918

电子信箱：cqjygzyj@163.com

附件：重庆市人才研究和人力资源服务协会项目申请书

重庆市人才研究和人力资源服务协会

 2022年5月20日

附件

**重庆市人才研究和人力资源服务协会**

**项目申请书**

项目名称：

申请单位：

项目负责人：

**重庆市人才研究和人力资源服务协会 制**

 年 月 日 填

填表说明：

本申请书是确定申请课题能否列入重庆市人才研究和人力资源服务协会课题研究项目的重要依据。课题申请单位应按时将申请书一式2份报送重庆市人才研究和人力资源服务协会。重庆市人才研究和人力资源服务协会对收到的申请书进行审查和评估，以确定是否立项。申请书不予返还，课题申请单位应自行留底。

一、基本信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申报单位情况** | **申报****单位** | **名称** |  |
| **地址（邮编）** |  |
| **单位电话** |  |
| **合作****单位** | **名称** |  |
| **地址（邮编）** |  |
| **单位电话** |  |
| **项目负责人** | **项目联系人** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **姓名** |  | **性别** |  |
| **邮箱** |  | **电话** |  | **邮箱** |  | **电话** |  |
| **职务** |  | **职务** |  |
| **课题成果** | 课题结项考核指标为（包括但不限于）：1份2万字以上的综合调研报告和1份3000字左右的决策咨询报告。其中课题相关成果要求在核心期刊或重要报刊上公开发表或出版，成果发表和出版时，须在显著位置明确标注项目来源，未标注的成果结项时不予认可。同时，须经市人才研究和人力资源服务协会组织专家对课题成果进行验收，合格方可结题。 |
| **项目开展进度** | 计划进度和阶段目标。 |
| **成果的实际应用性** | 主要突出创新之处，以及成果实际运用的价值性。 |

二、经费预算（单位：万元）

|  |  |
| --- | --- |
| **经****费****来****源** | （1）本单位自筹： |
| （2）其他部门支持金额： |
| （3）向市人才研究和人力资源服务协会申请的资助金额： |
| 总计： |
| **经****费****支****出** | （1）会议费： |
| （2）差旅费： |
| （3）资料费： |
| （4）劳务费： |
| （5）专家咨询费： |
| （6）其它： |
| 总计： |
| **经****费****管****理** | 经费管理单位名称：开户银行：账号：管理金额：  |

三、主要参与人员

| **序号** | **姓名** | **性别** | **工作单位及职务（详细）** | **项目分工** | **联系电话** | **签字** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 如：XX大学XX学院XX专业教授 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

四、研究方案

|  |  |
| --- | --- |
| **研究背景** |  |
| **目****的****意****义** |  |
| **主要研究内容** | 阐述内容包括但不限于课题调研领域的现状、存在的问题、问题的成因、国内外经验借鉴、拟提出的对策建议等。 |
| **研****究****思****路****及****方****法** | 主要阐述研究方法、技术路线。重点突出怎样开展实地调研。 |

1. 研究基础与条件

|  |
| --- |
| 1.课题负责人和课题组主要成员专业特长介绍，重点是在科研方面取得的成绩。2.与本课题有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就，包括近期发表的与本课题有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究课题等。 |

六、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| **申报****单位****意见** | 本人保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守有关规定，切实保证研究时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，按要求做好结题工作。 项目负责人（签字）： 年 月 日 |
| 已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，情况属实，并保证在项目获得资助后做到以下几点：（1）保证对研究计划实施所需的人力、物力、财力和工作时间等条件给予支持。（2）督促项目负责人和本单位项目管理部门按规定及时报送有关报表和材料并按期结题。需要说明的其它问题：单位（盖章）： 年 月 日 |
| **合作****单位****意见** | 合作单位意见（包括是否同意推荐，申报书所填内容是否准确等）：单位（盖章）： 年 月 日 |