附件2

《中国企业人力资源发展报告（2024）》

投稿文章写作格式要求

1.论文标题为“黑体”三号字加粗，居中。

2.作者姓名为“楷体”小四号加粗，不同人名之间空1格，并以脚注呈现作者简介（姓名+单位+职务职称）。

3.摘要和关键词首行缩进，使用“楷体”小四号，“摘要”二字之间空1格并加粗,“关键词”三字要加粗，不同的关键词之间空1格。

4.正文使用宋体小四号字体，设1.5倍行距，其中一级标题居中，标识为“一、二、三、”使用四号黑体加粗；二级标题首行缩进，标识为“（一）（二）（三）”使用小四号楷体加粗；三级标题首行缩进，标识为“1.2.3.”使用小四号宋体加粗。

5.公式、图表规范。若含数学公式、图表，请务必保证其中的符号、数字、文字、图线清晰规范。图表请勿使用彩色和阴影背景，并请标明名称和资料来源，表格尽可能采用三线开放式。数量和单位的使用请参照中华人民共和国法定计量单位最新标准。

6.引用规范。正文采用脚注、上标格式，如“①②③....”务必确保文中引用与文中脚注一一对应。

7.参考文献规则为GB/T 7714-2005《文后参考文献著录规则》，文献类型，根据GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识。“参考文献”四个字为宋体小四号加粗，内容为楷体小四号。