|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 重庆市人才研究和人力资源服务协会电子文件 |  |
|  | |

渝人协〔2022〕47号

重庆市人才研究和人力资源服务协会

关于开展“实现更加充分更高质量就业”

课题研究项目招标的通知

各有关单位：

为认真贯彻党的十九届五中全会“实现更加充分更高质量就业”精神，落实党中央、国务院关于“稳就业、保居民就业”决策部署和市委工作要求，为我市进一步扩大就业容量、提高就业质量、促进充分就业等工作提供参考，拟开展“实现更充分更高质量就业”课题研究工作。现面向社会公开招标，并就有关事宜公告如下：

一、组织实施单位

主管单位：重庆市人力资源和社会保障局

主办单位：重庆市人才研究和人力资源服务协会

二、招标对象

市内外高等院校、科研院所、企事业单位、人力资源服务机构、学会协会等机构组织。

1. 招标内容

1.重庆市固定资产投资对就业的影响研究

2.大数据背景下高校毕业生就业结构性矛盾成因分析与对策研究

3.重庆市青年群体制造业高质量就业促进机制研究

4.重庆市退役军人创业扶持政策路径研究

5.重庆市就业年龄段内残疾人就业现状及对策研究

1. 申请程序

（一）登录重庆市人才研究和人力资源服务协会网站，下载《重庆市人才研究和人力资源服务协会项目申请书》。

（二）填写《重庆市人才研究和人力资源服务协会项目申请书》，于2022年5月25日前将申请书（A4纸格式双面打印，加盖鲜章并签字）报送市人才研究和人力资源服务协会秘书处，同时将申请书word版发送至邮箱：cqjygzyj@163.com。

（三）协会将适时组织课题申报单位作申报说明，以作为立项的重要参考。

五、有关事项

（一）申报要求

1.课题申请以单位名义进行，不接受个人申请。

2.课题申报单位应在该行业领域具有较雄厚的学术资源和研究实力，能够提供开展研究的必要条件。

3.项目负责人应能亲自组织、指导和参与课题项目，开展实质性研究工作。

（二）研究成果

　　1.“实现更充分更高质量就业”课题研究项目根据指定题目，可自行设计研究框架，要求研究内容详实，研究结果具有应用性。课题成果为1份2万字以上的综合调研报告和1份3000字左右的决策咨询报告。

　　2.项目有关的所有研究成果隶属于组织实施单位。项目承担单位不得随意在报纸、杂志、网站、论坛或其他媒介上发表、传载，如需使用项目成果在公开刊物上发表，应向组织实施单位提出申请，组织实施单位准予后方可进行。

（三）项目管理

1.项目立项公示期为5个工作日，公示期结束后，项目承担单位应在5个工作日内与重庆市人才研究和人力资源服务协会签订合同。

2.项目承担单位应按计划开展研究工作，根据项目申请书中的工作进度安排实施研究计划，切实保证研究所需的人力、物力和工作时间等。

3.项目承担单位应按要求按时提交有关材料，在文献综述、问卷调查、实地调研等环节，分别提交相关成果，以作为资助的依据。

4.项目承担单位应按要求配合组织实施单位开展结题工作，课题成果以应用为导向，贴近工作实践，相应政策建议应具备较强可行性和可操作性，对实际工作能够起到较大的推动和促进作用。

5.项目承担单位须将课题相关成果在公开刊物上进行发表或刊登；同时，须经市人才研究和人力资源服务协会组织专家对项目成果进行验收，合格方可结题。

（四）项目经费

单项资助经费为76000元（大写：柒万陆仟元整）。

原则上每个项目允以1家单位立项。

六、联系方式

联系部门：重庆市人才研究和人力资源服务协会秘书处

通讯地址：重庆市渝北区嘉州路36号209室

邮政编码：401147

联 系 人：涂云利

联系电话：023-88958918

电子信箱：cqjygzyj@163.com

附件：重庆市人才研究和人力资源服务协会项目申请书

重庆市人才研究和人力资源服务协会

2022年4月24日

附件

**重庆市人才研究和人力资源服务协会**

**项目申请书**

项目名称：

申请单位：

项目负责人：

**重庆市人才研究和人力资源服务协会 制**

年 月 日 填

填表说明：

本申请书是确定申请课题能否列入重庆市人才研究和人力资源服务协会课题研究项目的重要依据。课题申请单位应按时将申请书报送重庆市人才研究和人力资源服务协会。重庆市人才研究和人力资源服务协会对收到的申请书进行审查和评估，以确定是否立项。申请书不予返还，课题申请单位应自行留底。

一、基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报者信息** | **单位**  **名称** |  | | | **单位**  **地址** |  | | |
| **项目负责人** | | | | **项目联系人** | | | |
| **姓名** |  | **性别** |  | **姓名** |  | **性别** |  |
| **邮箱** |  | **电话** |  | **邮箱** |  | **电话** |  |
| **职务** |  | | | **职务** |  | | |
| **项目起止时间** |  | | | | | | | |
| **研究的主要问题或对象** |  | | | | | | | |
| **主要研究内容** |  | | | | | | | |
| **主要研究方法或工具** |  | | | | | | | |
| **成果的创新性或先进性** |  | | | | | | | |

二、项目成果

（请填写项目成果。）

三、经费预算（单位：万元）

|  |  |
| --- | --- |
| **经**  **费**  **来**  **源** | （1）本单位自筹： |
| （2）其他部门支持金额： |
| （3）向市人才研究和人力资源服务协会申请的资助金额： |
| 总计： |
| **经**  **费**  **支**  **出** | （1）会议费： |
| （2）差旅费： |
| （3）资料费： |
| （4）劳务费： |
| （5）专家咨询费： |
| （6）其它： |
| 总计： |
| **经**  **费**  **管**  **理** | 经费管理单位名称：  开户银行：  账号： |

四、主要参与人员

| **姓名** | **性别** | **工作单位及职务** | **项目分工** | **联系电话** | **签字** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

五、研究目的意义及背景阐述

|  |  |
| --- | --- |
| **目**  **的**  **意**  **义** |  |
| **现状及趋势** |  |
| **本课题实际应用价值** |  |

六、主要研究过程

|  |  |
| --- | --- |
| **研究内容** |  |
| **研究思路及方法** |  |
| **研究进度** |  |

|  |
| --- |
| **七、申请者承诺**  我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守有关规定，切实保证研究时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，按要求做好结题工作。  项目负责人（签字）：  年 月 日 |
| **八、课题申请单位审查意见与承诺**  已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，情况属实，并保证在项目获得资助后做到以下几点：  （1）保证对研究计划实施所需的人力、物力、财力和工作时间等条件给予支持。  （2）督促项目负责人和本单位项目管理部门按规定及时报送有关报表和材料并按期结题。  需要说明的其它问题：  单位（盖章）：  年 月 日 |